

HƯỚNG DẪN

Lập phiếu thống kê Xử lý vi phạm các quy định về bảo vệ động vật hoang dã

Hướng dẫn chung

- Một đối tượng bị bắt giữ, xử lý thì lập 01 phiếu thống kê, cùng một đối tượng nhưng bị, bắt giữ, xử lý ở 02 vụ, việc hoặc thời điểm khác nhau thì lập thành 02 phiếu thống kê.

- Lập phiếu thống kê đối với những đối tượng bị phát hiện, bắt giữ, xử lý từ 01/01/2016 đến 31/12/2017 (bao gồm cả những đối tượng bị phát hiện, bắt giữ trước ngày 01/01/2016 nhưng sau ngày 01/01/2016 mới bị xử lý).

- Lập phiếu thống kê đối với những trường hợp bị phát hiện, bắt giữ từ 01/01/2016 đến 31/12/2017 nhưng chưa bị xử lý,

Lưu ý: trong trường hợp này nếu chưa phát hiện được đối tượng vi phạm thì chỉ cần ghi thông tin ở Mục 2 (**Thông tin về tang vật và hành vi vi phạm.**)

- Bắt buộc phải điền đầy đủ (hoặc đánh dấu vào hình ô vuông) các thông tin ghi trên phiếu thống kê. Nếu các thông tin có đánh dấu * thì chỉ phải điền thông tin nếu có.

1. Thông tin về đối tượng

- Họ tên: Ghi rõ họ tên đối tượng bị xử lý vi phạm, tên đối tượng ghi theo hồ sơ xử lý.

- Giới tính: Nếu đối tượng là nam hoặc nữ thì đánh dấu vào ô tương ứng.

- Quốc tịch: Ghi rõ quốc tịch của đối tượng bị bắt giữ, xử lý.

- Ngày sinh: Ghi rõ ngày tháng năm sinh của đối tượng bị bắt giữ, xử lý vi phạm.

- Nơi sinh: Ghi rõ nơi sinh của đối tượng bị bắt giữ, xử lý vi phạm.

- Số chứng minh thư hoặc hộ chiếu: Ghi đủ số chứng minh thư hoặc hộ chiếu của đối tượng bị bắt giữ, xử lý (nếu có).

- Nơi cư trú (thường trú/tạm trú): Ghi rõ nơi đăng ký thường trú hoặc tạm trú của đối tượng bị bắt giữ, xử lý. Nếu đối tượng là người nước ngoài mà thường trú hoặc tạm trú tại Việt Nam thì chỉ ghi nơi thường trú hoặc tạm trú tại Việt Nam.

- Hành vi: Đối tượng thực hiện hành vi nào thì đánh dấu vào ô tương ứng, nếu đối tượng thực hiện nhiều hành vi thì đánh dấu đầy đủ các hành vi vào ô tương ứng.

- Tên phương tiện: Ghi rõ tên phương tiện vận chuyển tang vật (nếu có) như: máy bay, ô tô, xe máy...

- Biểu kiểm soát: Ghi rõ biểu kiểm soát của phương tiện vận chuyển tang vật (nếu có)

2. Thông tin về tang vật và hành vi vi phạm

- Tên loài: Ghi rõ tên loài vật đã thu giữ, bắt giữ là gì như: voi, hổ, tê giác, tê tê, rùa, rắn, mèo rừng, chồn, cáo...

- Loại hình: Ghi rõ tình trạng của tang vật bị thu giữ, bắt giữ như: còn sống, đông lạnh, thịt, xương, ngà, sừng, cao, vảy, lông, vuốt, mai, các loại vật phẩm hoặc các chế tác khác...

- Số lượng: Ghi rõ số lượng tang vật khi bị thu giữ, bắt giữ (đếm được) như bao nhiêu cá thể, bao nhiêu ngà voi, bao nhiêu sừng tê giác, bao nhiêu vảy tê tê....

- Trọng lượng: Ghi rõ số trọng lượng tang vật bị thu giữ, bắt giữ, đơn vị tính là Kilogram (Kg)

- Hành vi: Đối tượng thực hiện hành vi nào thì đánh dấu vào ô tương ứng, nếu đối tượng thực hiện nhiều hành vi thì đánh dấu đầy đủ các hành vi vào ô tương ứng.

- Ngày bắt giữ tang vật: Ghi rõ ngày tang vật bị thu giữ, bắt giữ.

- Nơi bắt giữ tang vật: Ghi rõ địa chỉ nơi thu giữ, bắt giữ tang vật ghi cụ thể: thôn (xóm), xã (phường), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố).

- Nguồn gốc của động vật: Ghi rõ nguồn gốc tang vật do đâu mà có như thu gom, săn bắn hoặc được thuê vận chuyển...

- Địa điểm xuất phát: Ghi rõ địa điểm xuất phát của tang vật, nếu tang vật được thu gom ở nhiều địa điểm khác nhau thì địa điểm xuất phát là nơi tập trung tang vật trước khi vận chuyển đi (nếu có). Nếu tang vật xuất phát từ nước ngoài thì ghi tên quốc gia cuối cùng nơi tập kết tang vật để chuyển về Việt Nam.

- Địa điểm dự kiến đến: Ghi rõ địa điểm dự kiến sẽ chuyển tang vật đến, nếu trong nước thì địa điểm đến ghi rõ huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh) của tỉnh (thành phố) nào. Nếu địa điểm dự kiến đến là quốc gia khác thì chỉ ghi tên quốc gia đó (nếu có).

- Tên người, đơn vị nhập khẩu/xuất khẩu: Ghi rõ tên người, cơ quan đơn vị có hành động xuất khẩu, nhập khẩu trái phép động vật hoang dã.

- Tên người, đơn vị vận chuyển: Ghi rõ tên người, cơ quan đơn vị đã vận chuyển trái phép động vật hoang dã.

3. Thông tin về cơ quan phát hiện bắt giữ

- Cơ quan phát hiện, bắt giữ tang vật: Ghi rõ cơ quan đã phát hiện và bắt giữ tang vật.

- Cơ quan phối hợp bắt giữ tang vật: Ghi rõ cơ quan đã phối hợp với cơ quan chủ trì bắt giữ trong việc bắt giữ tang vật vi phạm.

4. Xử lý vi phạm

4.1. Xử lý hình sự

- Quyết định khởi tố: Ghi rõ số, ngày, tháng, năm ban hành quyết định khởi tố bị can.

- Cơ quan khởi tố: Ghi rõ cơ quan đã ra quyết định khởi tố bị can.

- Hành vi bị khởi tố: Căn cứ theo quyết định khởi tố bị can về hành vi nào của đối tượng bị khởi tố thì đánh dấu vào ô tương ứng. Nếu bị khởi tố nhiều hành vi khác nhau thì đánh dấu vào các ô tương ứng.

- Điều luật đã áp dụng để khởi tố: Ghi rõ điều luật mà cơ quan có thẩm quyền đã áp dụng để khởi tố bị can được quy định trong Bộ luật hình sự. Trong trường hợp một đối tượng bị khởi tố về nhiều tội danh (điều luật) thì ghi đầy đủ tội danh (điều luật) đã bị khởi tố.

- Cáo trạng truy tố: Ghi rõ số, ngày, tháng, năm ban hành cáo trạng truy tố hoặc quyết định truy tố.

- Bản án hình sự sơ thẩm: Ghi rõ số, ngày, tháng, năm ban hành bản án hình sự sơ thẩm.

+ Miễn trách nhiệm hình sự: Nếu bản án tuyên bị cáo được miễn trách nhiệm hình sự thì đánh dấu vào ô này.

+ Hình phạt áp dụng: Bản án tuyên hình phạt chính thuộc hình phạt nào thì đánh dấu vào ô tương ứng.

+ Mức hình phạt: Ghi rõ mức hình phạt theo bản án đã tuyên như: phạt tiền bao nhiêu, bao nhiêu tháng, năm tù..., Đối với những trường hợp được hưởng án treo thì ngoài ghi rõ mức hình phạt tù thì còn phải ghi cụ thể thời gian thử thách là bao nhiêu tháng, năm.

- Hình phạt bổ sung: Bản án tuyên hình phạt bổ sung nào thì đánh dấu vào ô tương ứng.

+ Mức hình phạt bổ sung: Ghi rõ mức hình phạt theo bản án đã tuyên như: phạt tiền bao nhiêu, cấm đảm nhiệm chức vụ trong thời gian bao lâu....

- Bản án hình sự phúc thẩm: Ghi như bản án sơ thẩm.

- Quyết định đình chỉ: Ghi rõ số, ngày, tháng, năm ban hành quyết định đình chỉ vụ án đối với bị can.

- Cơ quan ra quyết định đình chỉ: Ghi rõ cơ quan ban hành quyết định đình chỉ (Cơ quan điều tra, Viện kiểm sát, Tòa án).

- Lý do đình chỉ: Ghi rõ lý do đình chỉ vụ án đối với bị can.

4.2. Xử lý hành chính

- Quyết định xử phạt hành chính: Ghi rõ số, ngày, tháng, năm ban hành quyết định xử phạt hành chính.

- Cơ quan ra quyết định xử phạt hành chính: Ghi rõ cơ quan ban hành quyết định xử phạt hành chính.

- Hành vi bị xử phạt: Căn cứ theo quyết định xử phạt hành chính hành vi nào của đối tượng bị xử phạt thì đánh dấu vào ô tương ứng, nếu bị xử phạt nhiều hành vi khác nhau thì đánh dấu vào các ô tương ứng.

- Mức phạt: Ghi rõ mức bị xử phạt hành chính.